



# tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ആഗസ്റ്റ് 12 12th August 2014 1189 കർക്കടകം 27 27th Karkadakam 1189 1936 ശ്രാവണം 21 21st Sravana 1936	നമ്പർ No. } 32
----------------------	---	--	-------------------

## PART III Stores Purchase

### Stationery Department

#### ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 7870/സി1/2014/സ്റ്റേ.

2014 ജൂലൈ 8.

2014-15 വർഷത്തേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ്	ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സൽ	ഫോറത്തിന്റെ വില പകർപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ടെണ്ടർ നമ്പർ—48/2014-15.					
1	ബാൾ പേന (സാധാരണ)	1000 എണ്ണം	20-8-2014	2,500 + 5% വാറ്റ്	1,250 + 5% വാറ്റ്.
2	ബാൾ പേന (സൂപ്പർഫൈൻ)	1000 ,,			
3	പെൻസിൽ (ബ്ലാക്ക് ലൈഡ്) H B (IS : 1375-1981)	30000 ,,			
4	പെൻസിൽ (ഡ്രോയിംഗ്) H, B, 2B, 2H	1000 ,,			
5	പെൻസിൽ (കോപ്പിയിംഗ്) (IS : 1375-1981)	500 ,,			
6	പെൻസിൽ (ഷോർട്ട് ഹാൻഡ്) (IS : 1375-1981)	2000 ,,			
7	സ്പൈർ പാഡ് എ4 (റൂൾഡ്)	500 ,,			
8	സ്പൈർ പാഡ് എ5 (റൂൾഡ്)	500 ,,			
9	പേപ്പർ പിൻ, 26 എം. എം. (25 ഗ്രാം)	50000 ബോക്സ്			
10	ജെ. ക്ലിപ്പ് (പ്ലാസ്റ്റിക് കോട്ടഡ്) 30 mm Size, Packet of 100	50000 ,,			

**ടെണ്ടർ നമ്പർ 49/2014-15.**

1	സ്റ്റേയ് 150 മില്ലി	30000 ബോട്ടിൽ	22-8-2014	1,900 + 5% വാറ്റ്	950 + 5% വാറ്റ്.
2	നമ്പറിംഗ് മഷി 30 മില്ലി	1000 ,,			
3	സീലിംഗ് വാക്സ് Grade 1 Red, Packet of 500 grams (20 sticks in each packet)	1500 കി.ഗ്രാം			
4	സ്റ്റാമ്പ് പാൽ മഷി (വയലറ്റ്)	20000 എണ്ണം			
5	സ്റ്റാമ്പ് പിൻ നമ്പർ-24/6	5000 പായ്ക്കറ്റ്			
6	വെള്ള ടേപ്പ് 1/2 ഇഞ്ച് (50 മീറ്റർ)	5000 റോൾ			
7	ഡബ്ല്യു.എസ്. ത്രേഡ് 9 × 400	1000 റ്റൂബ്			
8	ബി. എസ്. ത്രേഡ് 9 × 400	500 ,,			

**ടെണ്ടർ നമ്പർ 50/2014-15.**

1	പഞ്ച് (സിംഗിൾ ഹോൾ)	500 എണ്ണം	22-8-2014	2,200 + 5% വാറ്റ്	1,100 + 5% വാറ്റ്.
2	കത്രിക 6"	1000 ,,			
3	സ്റ്റാമ്പ് നമ്പർ 10	1000 ,,			
4	ബൈൻഡേഴ്സ് നീഡിൽ	100 ,,			
5	പേനാക്കത്തി	500 ,,			
6	റെറ്റിംഗ് പാൽ, A2 സൈസ്	2000 ,,			
7	മേശ വിരി (പച്ച)	4000 മീറ്റർ			
8	മേശ വിരി (നീല)	1000 ,,			
9	ട്രേസിംഗ് പേപ്പർ (65-70 gsm type RA1 size 61× 86 cm in 500 sheets in rolls—IS : 8431)	20 ഷീറ്റ്			

**ടെണ്ടർ നമ്പർ 51/2014-15.**

1	ഓഫീസ് കവർ (ഇടത്തരം)	200000 എണ്ണം	20-8-2014	1,200 + 5% വാറ്റ്	600 + 5% വാറ്റ്.
2	ഓഫീസ് കവർ (ചെറുത്)	500000 ,,			

**ടെണ്ടർ നമ്പർ 52/2014-15.**

1	പെൻ ഡ്രൈവ് (4 GB)	3000 എണ്ണം	20-8-2014	2,300 + 5% വാറ്റ്	1,150 + 5% വാറ്റ്.
2	പ്രിന്റർ റിബൺ കാട്രിഡ്ജ് 80 കോളം (7.5 Metre), High Density	1000 ,,			
3	പ്രിന്റർ റിബൺ കാട്രിഡ്ജ് 132 കോളം (15 Metre), High Density	3000 ,,			
4	പ്രിന്റർ റിബൺ റീഫിൽ 80 കോളം (7.5 Metre), High Density	2000 ,,			
5	പ്രിന്റർ റിബൺ റീഫിൽ 132 കോളം (15 Metre), High Density	2000 ,,			

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ പ്രവൃത്തി ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items for the year 2014-15.

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Items</i>	<i>Quantity Required</i>	<i>Date of Opening of Tender</i>	<i>Cost of tender form</i>	
				<i>Original</i>	<i>Duplicate</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tender No.—48/2014-15.</b>					
1	Ball Pen (Ordinary)	1000 Nos.	20-8-2014	2,500 + 5% VAT.	1,250 + 5% VAT.
2	Ball Pen (Superior)	1000 „			
3	Pencil Black Lead HB (IS : 1375-1981)	30000 „			
4	Pencil Drawing H, B, 2B, 2H	1000 „			
5	Pencil Copying (IS : 1375-1981)	500 „			
6	Pencil Short Hand (IS : 1375-1981)	2000 Nos.			
7	Spiral Pad A4 (Ruled)	500 „			
8	Spiral Pad A5 (Ruled)	500 „			
9	Paper pin, 26 mm (25 gram)	50000 Box			
10	Gem clip (Plastic coated) 30 mm size, Paket of 100	50000 „			

**Tender No.—49/2014-15.**

1	Gloy 150 ml.	30000 Btl.	22-8-2014	1,900 + 5% VAT	950 + 5% VAT
2	Numbering Ink 30 ml.	1000 „			
3	Sealing Wax —Grade 1 Red, Packet of 500 grams (20 sticks in each pack)	1500 Kg			
4	Stamp Pad Ink (Violet) 60 ml.	20000 Nos.			
5	Stapler Pin No. 24/6	5000 Pkt.			
6	White tape ½ inch (50 metre)	5000 Roll			
7	WS Thread 9 × 400	1000 Tube			
8	BS Thread 9 × 400	500 „			

**Tender No.—50/2014-15.**

1	Punch (Single hole)	500 Nos.	22-8-2014	2,200 + 5% VAT.	1,100 + 5% VAT.
2	Scissors 6"	1000 „			
3	Stapler No. 10	1000 „			
4	Binders Needle	100 „			

5	Pen Knife	500 „
6	Writing Pad A2 Size	2000 „
7	Table Cloth (Green)	4000 Mtr.
8	Table Cloth (Blue)	1000 „
9	Tracing Paper (65-70 gsm type RA1 size 61 × 86 cm in 500 sheets in rolls—IS : 8431)	20 Sheet

**Tender No.—51/2014-15.**

1	Office Cover (Medium)	200000 Nos.	20-8-2014	1,200 + 5% VAT.	600 + 5% VAT.
2	Office Cover (Small)	500000 „			

**Tender No.—52/2014-15.**

1	Pen drive (4GB)	3000 Nos.			
2	Printer Ribbon Cartridge 80 Col. (7.5 Metre), High Density	1000 „			
3	Printer Ribbon Cartridge 132 Col. (15 Metre), High Density	3000 „	20-8-2014	2,300 + 5% VAT.	1,150 + 5% VAT.
4	Printer Ribbon Refill 80 Col. (7.5 Metre), High Density	2000 „			
5	Printer Ribbon Refill 132 Col. (15 Metre), High Density	2000 „			

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, PMG, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, PMG, Thiruvananthapuram, Kerala-695 033 (Name of the officer should be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers are requested to quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p.m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p.m. on the same day. The Controller of Stationery will have the right to accept or refuse any or all the tenders without assigning any reason what so ever. If the date of opening of tender is declared a holiday, the tenders will be opened on the next working day. The time and place will not be changed.
- The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
- Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with SPD, Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD vide GO (P) No. 385/2008 Fin. Dated 27-8-2008.
- A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.

6. Preference will be given to goods with ISI mark. Other things being equal, preference will be given to goods with ISI certification mark and in the absence of certification mark, products conforming to ISI specification. Where the seller with a conformity of relevant Indian Standards, supplies uncertified goods it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offer for articles with ISI Mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the BIS for manufacture of the articles with I.S.I. Mark. The item quoted should be as per 'ISI' Specification wherever insisted.

Office of the Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram,  
www.stationery.kerala.gov.in.

S. S. KUMAR,  
Controller of Stationery.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ 8668/സി 3/2014/സ്റ്റേ. 2014 ജൂലൈ 14.

താഴെ പറയുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ ടെണ്ടർ നമ്പരും ഇനവും  
നമ്പർ അളവും

- 1 53/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് I ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 80 col (25.5 × 30.5 സെ. മീ.) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—4000 റീം
- 2 54/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് II ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 80 col (25.5 × 30.5 സെ. മീ.) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—2000 റീം
- 3 55/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് III ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 80 col (25.5 × 30.5 സെ. മീ.) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—1250 റീം
- 4 56/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് I ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 132 col (30.5 × 38.5 സെ. മീ.) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—2800 റീം
- 5 57/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് II ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 132 col (30.5 × 38.5 സെ. മീ.) 85% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—1100 റീം
- 6 58/2014-15—കമ്പ്യൂട്ടർ പേപ്പർ പാർട്ട് III ഫ്ലെയിൻ 60 ജി.എസ്.എം. 132 col (30.5 × 38.5 സെ. മീ.) 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് മിനിമം ആന്റ് വൈറ്റ് ഷേഡ് (റീം/1000 ഷീറ്റ്) IS 2766 : 1997—700 റീം

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ` 2,400 + വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 2, 6 ഇവയ്ക്ക് ` 2,900 + വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 3 മുതൽ 5 വരെ ` 3,000 + വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ` 1,200 + വാറ്റ്, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ` 1,500 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3 ഇവയ്ക്ക് 25-8-2014, 4 മണി വരെ, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 27-8-2014, 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും—  
ക്രമ നമ്പർ 1, 2, 3 ഇവയ്ക്ക് 26-8-2014, 3 മണി വരെ, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 28-8-2014, 3 മണി വരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3 ഇവയ്ക്ക് 26-8-2014, 4 മണി, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് 28-8-2014, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റു വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ്, സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Sealed tenders are invited for the supply of the following stationery items for the year 2014-15.

Sl. No.	Tender No. and Name of Items with Quantity Required (Ream)
(1)	(2)
1	53/2014-15—Computer Paper Part I Plain—60 gsm 80 Column (25.5 × 30.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—4000
2	54/2014-15—Computer Paper Part II Plain—60 gsm 80 Column (25.5 × 30.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—2000
3	55/2014-15—Computer Paper Part III Plain—60 gsm 80 Column (25.5 × 30.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—1250
4	56/2014-15—Computer Paper Part I Plain—60 gsm 132 Column (30.5 × 38.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—2800
5	57/2014-15—Computer Paper Part II Plain—60 gsm 132 Column (30.5 × 38.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—1100
6	58/2014-15—Computer Paper Part III Plain—60 gsm 132 Column (30.5 × 38.5 cm) 85% minimum brightness and White shade per Ream of 1000 sheets (Confirming to IS 2766: 1997)—700

Cost of Tender form:

Original—` 2,400 + VAT for Sl. No. 1,  
` 2,900 + VAT for Sl. Nos. 2, 6 and  
` 3,000 + VAT for Sl. No. 3 to 5.

Duplicate—` 1,200 + VAT for Sl. No. 1,  
` 1,500 + VAT for Others.

Last date and time of sale of tender form—25-8-2014, 4 p. m. for Sl. Nos. 1, 2, 3, 27-8-2014, 4 p. m. for others.

Last date and time of receipt of tender—26-8-2014, 3 p. m. for Sl. Nos. 1, 2, 3, 28-8-2014, 3 p. m. for others.

Opening date and time of tender—26-8-2014, 4 p. m. for Nos. 1, 2, 3, 28-8-2014, 4 p. m. for others.

*Note.*—The paper used for making computer Stationery should be superior in quality wise. The Supplies are to be made with “Government of Kerala 2014-15” printed at the right side of the bottom and serial number at the left bottom of each sheet

with neat perforation at the page separator. The specification of computer paper should be clearly mentioned outside each box besides each packet.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram -695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
2. Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the officer should be mentioned). Cheques, Postage Stamps, Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 3 p. m. on the day fixed for opening of tender and the tender will be opened at 4 p. m. on the same day.
3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tender.
4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and furnish 1% of the total cost of materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. The firms under SSI units registered with SPD, Government of Kerala only will be exempted from the payment of EMD/SD vide G.O. (P) No. 385/2008 Fin. dated 27-8-2008.
5. A specimen of Preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement deed, Earnest Money Deposit and samples will not be considered. Further

details, if any can be had from the office of the undersigned during the office hours.

6. Preference will be given to goods with ISI mark. Other things being equal, preference will be given to goods with ISI certification mark and in the absence of certification mark, products conforming to IS specification. Where the seller with conformity of relevant Indian Standards supplies uncertified goods, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the B.I.S. Offer for articles with ISI Mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the B.I.S. for manufacture of the articles with I.S.I. Mark.

Office of the  
Controller of Stationery,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
*Controller of Stationery.*